

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1157700017881 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 04.04.2024 за ГРН 2247703484004



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 4C653F3ED724DD203F4E05A0302B31A9
Владелец: Мансурова Ирина Владимировна
Ведущий специалист-эксперт
Действителен: с 08.06.2023 по 31.08.2024

УТВЕРЖДЕНО

Решением единственного учредителя
15 сентября 2015 г. (решение б/н)

Редакция № 2 устава утверждена
решением единственного учредителя
от 26 марта 2019 г. № 1/19

Редакция № 3 устава утверждена
Решением единственного учредителя
от 14 сентября 2020 г. № 2/19

Редакция № 4 устава утверждена
Решением единственного учредителя
от 14 сентября 2021 г. № 1/21

Редакция № 5 устава утверждена
Решением единственного учредителя
от 09 августа 2022 г. № 1/22

Редакция № 6 устава утверждена
Решением единственного учредителя
от 04 марта 2024 г. (решение б/н)

У С Т А В

Общеобразовательной автономной некоммерческой организации

«Школа «ЛЕТОВО»

(редакция № 6)

**Москва
2024 год**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Общеобразовательная автономная некоммерческая организация «Школа «ЛЕТОВО», именуемая далее по тексту «Организация» или «Школа», является унитарной некоммерческой организацией, не имеющей членства и созданной на основе имущественных взносов гражданина, в целях оказания общественно полезных услуг в сфере образования, а также для достижения иных целей, предусмотренных настоящим Уставом.

1.2. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими действующими нормативными актами Российской Федерации.

1.3. Учредителем Организации является гражданка РФ Быковская Наталия Алексеевна (далее – Учредитель).

Учредитель Организации может пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

1.4. Полное наименование Организации на русском языке: Общеобразовательная автономная некоммерческая организация «Школа «ЛЕТОВО».

Сокращенное наименование Организации на русском языке: ОАНО «Школа «ЛЕТОВО».

Полное наименование Организации на английском языке: Autonomous nonproflt educational organization «LETOVO School».

Сокращенное наименование Организации на английском языке: ANEO «LETOVO School».

1.5. Место нахождения Организации: г. Москва.

1.6. Тип учреждения: частная.

1.7. Тип образовательной организации: общеобразовательная.

1.8. Организация является собственником своего имущества и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах. Организация имеет самостоятельный баланс, печать, бланки, штампы, расчетный и иные счета в банках (в том числе валютные) в кредитно-финансовых организациях на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Организация может иметь символику, описание которой должно содержаться в уставе.

1.9. Организация имеет круглую печать, содержащую ее полное наименование на русском языке. В печати также может быть указано наименование Организации на английском языке.

1.10. Организация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации. Филиалы и представительства Организации не являются юридическими лицами и действуют на основании положений, утвержденных учредителем.

1.11. Организация принимает локальные нормативные акты, в том числе содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

1.12. Целью деятельности Организации не является извлечение прибыли, Организация не распределяет полученную прибыль между учредителями.

1.13. Организация осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности и (если применимо) свидетельства о государственной аккредитации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.14. Основания возникновения и порядок осуществления прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации (интеллектуальных прав), в том числе наименование Организации, его официальная символика, наименования проектов и программ Организации, официальный сайт Организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми актами города Москвы.

II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Предметом деятельности Организации является оказание услуг в целях обеспечения реализации гражданами права на получение образования; организация (в том числе на возмездной основе) образовательного процесса на базе общеобразовательных программ школ и иных общеобразовательных и дополнительных программ (как российских, так и международных); предоставление услуг в области образования, во взаимодействии с родителями (законными представителями) обучение и воспитание обучающихся, основанное на индивидуальном подходе, а также дополнительного образования для детей и взрослых, сохранение и укрепление здоровья обучающихся.

2.2. Основной целью деятельности, для которой создана Организация, является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.3. Организация вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности:

- дополнительное образование детей и взрослых;
- профессиональное обучения;
- дополнительное профессиональное образования;
- дополнительным общеобразовательным программам;
- международного бакалавриата.
- международных образовательных программ.

2.4. Организация вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2.5. Организация вправе осуществлять следующие виды деятельности, в т.ч. приносящие доход, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана:

2.5.1. Организация и проведение интеллектуальных, творческих и спортивных конкурсных мероприятий, направленных на выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

2.5.2. Организация деятельности по содержанию, присмотру и уходу за детьми в дневное и ночное время.

2.5.3. Организация физкультурно-оздоровительной деятельности.

2.5.4. Научные исследования и разработки в области естественных и технических наук, а также общественных и гуманитарных наук.

2.5.5. Международное сотрудничество в области образования, налаживание связей с зарубежными образовательными организациями, учреждениями, проведение совместных образовательных программ, участие в программах двустороннего и многостороннего обмена обучающимися, педагогическими и научными работниками.

2.5.6. Организация детских лагерей во время каникул, в выходные и праздничные дни.

2.5.7. Исследование конъюнктуры рынка и выявление общественного мнения.

2.5.8. Издательско-полиграфическую деятельность, подготовку, выпуск, распространение и реализацию печатной и аудиовизуальной продукции, рекламных, информационных и других материалов, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», связанных с деятельностью Организации, распространение информации в области проектов, поддержанных Организацией, в Российской Федерации и в иностранных государствах;

2.5.9. Ведение консультационной и просветительской деятельности.

2.5.10. Организация и проведение симпозиумов, тренингов, круглых столов, конференций, семинаров, обучающих курсов, лекций и выставок, конкурсов, соревнований.

2.5.11. Организация учебно-методической, научно-технической, исследовательской и внедренческой деятельности.

2.5.12. Участие в реализации международных образовательных, культурных и иных проектов и программ.

2.5.13. Разработка электронных образовательных ресурсов.

2.5.14. Организация и проведение различных форм повышения квалификации педагогических и административных работников.

2.5.15. Сдача имущества в аренду.

2.5.16. Формирование и ведение баз данных, полученных в ходе осуществления деятельности Организации.

2.5.17. Управление правами на приобретенные технологии и результаты интеллектуальной деятельности, включая их усовершенствование и предоставление права использования по лицензионным договорам.

2.5.18 Деятельность по организации и постановке театральных представлений, концертов и прочих сценических выступлений;

2.5.19. Розничная торговля текстильными и галантерейными изделиями для реализации уставных целей;

2.5.20. Розничная торговля книгами, журналами, газетами, писчебумажными и канцелярскими товарами;

2.5.21. Розничная торговля сувенирами, изделиями народных художественных промыслов;

2.5.22. Обеспечение проживания обучающихся в рамках реализации образовательных программ, обеспечение проживания в общежитиях для преподавателей, школьников во время каникул и других лиц.

2.6. Виды деятельности, подлежащие обязательному лицензированию, осуществляются Организацией после получения соответствующей лицензии.

2.7. Доход от деятельности, указанной в п. 2.5 настоящего Устава, используется Организацией в соответствии с уставными целями.

2.8. Организация вправе заниматься предпринимательской и (или) иной приносящей доход деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям.

Для осуществления предпринимательской деятельности Организация создает хозяйственные общества или участвует в них.

2.9. Организация в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе образовывать объединения (ассоциации и союзы) в целях развития и совершенствования образования.

2.10. Организация самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

3.1. СТРУКТУРА ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

3.1.1. Управление Организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, иными правовыми актами и настоящим Уставом, а также на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.1.2. Высшим руководящим органом Организации является учредитель.

3.1.3. Единоличным исполнительным органом Организации является Директор Организации (далее – Директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью Организации.

3.1.4. Коллегиальными органами управления Организацией являются: Совет Школы, Общее собрание работников Организации, Педагогический совет.

В целях учета мнения обучающихся в Организации создается Совет обучающихся. Порядок создания, организации деятельности Совета обучающихся устанавливается локально-нормативным актом Организации.

В целях учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся в Организации создается Совет родителей (законных представителей) обучающихся. Порядок создания, организации деятельности Совета родителей (законных представителей) устанавливается локально-нормативным актом Организации.

В целях учета мнения выпускников Организации в Организации создается Ассоциация выпускников Школы «ЛЕТОВО». Порядок создания, организации деятельности Ассоциации выпускников Школы «ЛЕТОВО» устанавливается локально-нормативным актом Организации.

В целях обеспечения выполнения стратегических целей Организации Учредитель вправе назначить Президента Организации, порядок осуществления деятельности которым определяется настоящим Уставом, а также соответствующим локальным нормативным актом Организации.

3.2. УЧРЕДИТЕЛЬ

3.2.1. Высшим органом управления Организацией является ее учредитель, функцией которого является обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она была создана.

3.2.2. К исключительной компетенции учредителя относится:

3.2.2.1. Определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества.

3.2.2.2. Утверждение Устава Организации и изменений в него.

3.2.2.3. Осуществление надзора за деятельностью Организации.

3.2.2.4. Принятие новых лиц в состав учредителей.

3.2.2.5. Назначение и досрочное прекращение полномочий Директора Организации, установление размера его вознаграждения.

3.2.2.5.1. Назначение и досрочное прекращение полномочий Президента Организации, установление размера его вознаграждения.

3.2.2.6. Образование органов управления Организацией и досрочное прекращение их полномочий.

3.2.2.7. Утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации.

3.2.2.8. Принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах.

3.2.2.9. Принятие решений о создании филиалов и об открытии представительств Организации.

3.2.2.10. Принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации.

3.2.2.11. Принятие решений о преобразовании Организации в фонд.

3.2.2.12. Принятие решений о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса.

3.2.2.13. Утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации.

3.2.2.14. Согласование кандидатур заместителей Директора и руководителей структурных подразделений Организации по представлению Директора.

3.2.3. Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции Учредителя, не могут быть переданы им для решения другим органам Организации.

3.3. ДИРЕКТОР

3.3.1. Единоличным исполнительным органом Организации является Директор Организации, назначаемый Учредителем Организации, сроком на 5 (пять) лет.

Директором Организации может быть ее Учредитель.

3.3.2. Директор организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Организации.

3.3.3. К компетенции Директора Организации относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Организации, за исключением вопросов, отнесенных настоящим Уставом к компетенции Учредителя Организации и Совета Школы.

3.3.4. Директор Организации:

- действует без доверенности от имени Организации, представляет ее интересы;
- осуществляет общее руководство деятельностью Организацией;

- заключает гражданско-правовые договоры от имени Организации с учетом ограничений, предусмотренных п. 3.3.5. настоящего Устава;
- утверждает структуру и/или штатное расписание Организации;
- утверждает распределение должностных обязанностей между заместителями Директора;
- утверждает должностные инструкции работников Организации;
- обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации;
- обеспечивает представление в установленном порядке статистических, бухгалтерских и иных отчетов;
- утверждает локальные нормативные акты Организации, в том числе Правила внутреннего трудового распорядка, локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода и отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, правила внутреннего распорядка обучающихся, положение о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года, Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения, и иные локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также иные локальные нормативные акты;
- утверждает правила приема обучающихся;
- выдает доверенности на право представительства от имени Организации;
- издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Организации;
- определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает соблюдение данного порядка;
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Организации, контроль работы и эффективное взаимодействие работников Организации;
- организует материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями;
- осуществляет прием на работу работников, заключает и расторгает с ними трудовые договоры, распределяет должностные обязанности, создает условия труда и организует дополнительное профессиональное образование работников Организации;
- утверждает образовательные программы Организации;
- утверждает по согласованию с Учредителем программы развития Организации;
- осуществляет прием обучающихся в Организацию в соответствии с правилами приема;
- организует текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- обеспечивает создание безопасных условий обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;
- создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Организации;
- создает условия для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- организует научно-методическую работу, в том числе организует и проводит научные и методические конференции, семинары;
- обеспечивает создание и ведение официального сайта Организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», открытость и доступность документов;
- решает иные вопросы деятельности Организации.

3.3.5. Сделки, совершаемые Директором Организации с предварительного одобрения Совета Школы:

3.3.5.1. Сделки, направленные на приобретение, отчуждение или возможность отчуждения прямо или косвенно движимого имущества Организации, стоимость которого составляет свыше 10 000 000 (Десяти миллионов) рублей.

3.3.5.2. Сделки, направленные на приобретение, возможность приобретения, отчуждение или возможность отчуждения прямо или косвенно недвижимого имущества Организации.

3.3.6. Директор Организации несет ответственность за образовательную, научную, воспитательную работу и организационно-хозяйственную деятельность Организации.

3.4. СОВЕТ ШКОЛЫ

3.4.1. Совет Школы является коллегиальным органом управления Организации подотчетное Учредителю Организации.

Срок полномочий Совета Школы – 5 (Пять) лет.

3.4.2. Количественный состав Совета Школы определяется решением Учредителя Организации, но не может быть менее 3 (Трех) членов.

Член Совета Школы может не быть Учредителем или работником Организации, при этом Президент Школы является обязательным членом Совета Школы в период действия своих полномочий.

Членом Совета Школы может быть только физическое лицо.

3.4.3. Члены Совета Школы избираются и освобождаются от должности решением Учредителя Организации.

Лица, избранные в состав Совета Школы, могут переизбираться неограниченное число раз.

3.4.4. Члены Совета Школы исполняют свои обязанности, связанные с членством в Совете Школы, лично.

3.4.5. Председатель Совета Школы избирается членами Совета Школы, присутствующими на заседании, единогласно.

Председатель Совета Школы организует его работу, созывает заседания Совета Школы и председательствует на них, организует на заседаниях ведение протокола.

Заседание Совета Школы созывается Председателем Совета Школы по его собственной инициативе, по требованию Учредителя Организации, члена Совета Школы или Директора Организации.

3.4.6. К компетенции Совета Школы относится решение следующих вопросов:

- утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;
- утверждение, по представлению Директора Организации, стоимости предоставляемых Организацией образовательных услуг;
- утверждение, по представлению Директора Организации, системы скидок, льгот, предоставляемых отдельным категориям обучающихся или условий полного освобождения от оплаты образовательных услуг;
- согласование создания филиалов и открытия представительств Организации;
- согласование годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;
- согласование решения о создании Организацией других юридических лиц или об участии Организации в других юридических лицах.
- утверждение доходов, поступивших от приносящей доход деятельности;
- предварительное одобрение сделок, совершаемых Директором Организации согласно п. 3.3.5. Устава.

3.3.5. Устава.

Совет Школы вправе также принять к своему рассмотрению и решить любой вопрос, относящийся к деятельности Организации, при условии, что этот вопрос не относится к исключительной компетенции Учредителя Организации.

3.4.7. Совет Школы является правомочным в случае присутствия на заседании более половины его членов. На Совете Школы каждый его член имеет один голос.

3.4.8. Решения Совета Школы принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании.

Решение по вопросам, предусмотренным подп. 1-2 пункта 3.4.6. настоящего Устава Организации принимается единогласно всеми членами Совета Школы.

3.4.9. Заседание Совета Школы проводится не реже одного раза в год. Члены Совета Школы извещаются Председателем Совета о повестке дня, дате и месте проведения заседания не позднее, чем за 10 (Десять) рабочих дней до даты его проведения.

3.4.10. Совет Школы не вправе выступать от имени Организации.

3.5. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ РАБОТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИИ

3.5.1. Общее собрание работников Организации (далее – Общее собрание) является коллегиальным органом управления Организации.

Общее собрание руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством и законодательством города Москвы, Положением об Общем собрании, утверждаемым Директором Организации, а также настоящим Уставом.

Срок действия полномочий Общего собрания – 5 (Пять) лет.

3.5.2. В Общее собрание входят все работники Организации, работа в Организации для которых является основной. Участие в работе Общего собрания осуществляется его членами на общественных началах – без оплаты.

3.5.3. По вопросам, относящимся к ведению Общего собрания, каждый работник имеет право одного голоса.

3.5.4. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в год. Для решения необходимых вопросов могут созываться внеочередные Общие собрания.

3.5.5. Первое заседание Общего собрания созывается Директором Организации, который ведет заседание до избрания председателя Общего собрания.

3.5.6. Председатель Общего собрания избирается из членов Общего собрания на 1 (один) год.

3.5.7. Общее собрание избирает из числа своих членов секретаря Общего собрания сроком на 1 (один) год.

3.5.8. Внеочередное Общее собрание созывается Председателем Общего собрания:

- по собственной инициативе и с согласия Совета Школа;
- по решению Директора Организации;
- по предложению не менее 1/2 членов Общего собрания.

3.5.9. Инициаторы созыва должны обратиться с письменным заявлением к Председателю Общего собрания, указав причины, вызвавшие созыв внеочередного Общего собрания, предполагаемую повестку дня и дату проведения. Председатель Общего собрания должен осуществить подготовку и созыв внеочередного Общего собрания либо вправе принять решение об отказе в её созыве, сообщив инициаторам созыва Общего собрания о причинах отказа в удовлетворении их заявления.

3.5.10. Компетенция Общего собрания:

- утверждение представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- участие в разработке и принятии коллективного договора;
- участие в разработке и принятии Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;
- иные вопросы деятельности Организации, отнесенные законодательством Российской Федерации к компетенции Общего собрания.

3.5.11. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами.

Решение Общего собрания может быть принято без проведения собрания или заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством любого вида связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

При проведении заочного голосования не менее чем за 10 (десять) рабочих дней членам Общего собрания направляется предлагаемая повестка дня.

Все члены Общего собрания не менее чем за 3 (три) рабочих дня до начала голосования должны быть ознакомлены со всеми необходимыми информацией и материалами, а также иметь возможность вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов не менее чем за 1 (один) рабочий день до начала голосования.

3.5.12. Общее собрание правомочно, если на заседании присутствует более чем две трети его членов.

Заочное голосование считается состоявшимся, если в установленный в повестке дня срок голосования проголосовали более чем две трети членов Общего собрания.

3.5.13. Председатель Общего собрания должен известить членов Общего собрания о дате, месте проведения и повестке Общего собрания не позднее чем за 10 (десять) рабочих дней до дня его проведения.

3.5.14. Вопросы для обсуждения на Общем собрании вносятся членами Общего собрания. С учетом внесенных предложений формируется повестка дня Общего собрания.

3.5.15. Общее собрание не вправе выступать от имени Организации.

3.6. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ

3.6.1. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Организации.

Педагогический совет руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством и законодательством города Москвы, Положением о педагогическом совете, утверждаемым Директором Организации, а также настоящим Уставом.

Срок действия полномочий Педагогического совета – 5 (пять) лет.

3.6.2. В Педагогический совет входят все педагогические работники Организации, а также Директор Организации и его заместители. Участие в работе Педагогического совета осуществляется его членами на общественных началах – без оплаты.

3.6.3. По вопросам, относящимся к ведению Педагогического совета, каждый член Педагогического совета имеет право одного голоса.

3.6.4. Председателем Педагогического совета является Директор Организации.

3.6.5. Педагогический совет избирает из числа своих членов секретаря Педагогического совета сроком на 1 (один) год.

3.6.6. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в квартал. Для решения необходимых вопросов могут созываться внеочередные Педагогические советы.

3.6.7. Инициаторы созыва должны обратиться с письменным заявлением к Председателю Педагогического совета, указав причины, вызвавшие созыв внеочередного Педагогического совета, предполагаемую повестку дня и дату проведения. Председатель Педагогического совета должен осуществить подготовку и созыв внеочередного Педагогического совета либо вправе принять решение об отказе в его созыве, сообщив инициаторам созыва Педагогического совета о причинах отказа в удовлетворении их заявления.

3.6.8. Внеочередной Педагогический совет созывается Председателем Педагогического совета:

- по собственной инициативе;
- по инициативе Учредителя;
- по инициативе Директора;
- по предложению не менее половины членов Педагогического совета.

3.6.9. Компетенция Педагогического совета:

- согласование плана (планов) учебной работы Организации на год;
- согласование локального нормативного акта о нормах профессиональной этики педагогических работников;

- согласование образовательных программ, реализуемых Организацией;

- согласование списка учебников, используемых Организацией в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

- согласование локального нормативного акта о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

- подготовка предложения по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- согласование решения о допуске обучающихся к итоговой аттестации, предоставлении обучающимся возможности досрочного прохождения итоговой аттестации;
- согласование решения о переводе обучающихся по образовательным программам, основного общего и среднего общего образования в следующий класс или об оставлении их на повторное обучение;
- согласование решения о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
- согласование решения об отчислении обучающихся из Организации, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны;
- заслушивание информации и отчетов членов Педагогического совета Организации;
- рассмотрение итогов учебной работы Организации, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации;
- иные вопросы деятельности Организации, отнесенные законодательством Российской Федерации и законодательством города Москвы к компетенции Педагогического совета.

3.6.10. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами.

Решение Педагогического совета может быть принято без проведения собрания или заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством любого вида связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

При проведении заочного голосования не менее чем за 10 (десять) рабочих дней членам Педагогического совета направляется предлагаемая повестка дня.

Все члены Педагогического совета не менее чем за 3 (три) рабочих дня до начала голосования должны быть ознакомлены со всеми необходимыми информацией и материалами, а также иметь возможность вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов не менее чем за 3 (три) рабочих дня до начала голосования.

3.6.11. Педагогический совет Организации правомочен, если на нем присутствует более чем две трети его членов.

Заочное голосование считается состоявшимся, если в установленный в повестке дня срок голосования проголосовали более чем две трети членов Педагогического совета.

3.6.12. Председатель Педагогического совета объявляет о дате проведения заседания Педагогического совета не позднее чем за 10 (десять) рабочих дней до его созыва.

3.6.13. Вопросы для обсуждения на Педагогическом совете вносятся членами Педагогического совета. С учетом внесенных предложений формируется повестка дня Педагогического совета.

3.6.14. Педагогический совет не вправе выступать от имени Организации.

3.7. ПРЕЗИДЕНТ ШКОЛЫ

3.7.1. Факультативным органом управления Организации, ответственным за обеспечение выполнения ее стратегических целей, является Президент Организации, назначаемый Учредителем Организации сроком на 5 (пять) лет.

3.7.2. Президент Организации осуществляет стратегическое управление Организацией, включая, но не ограничиваясь: обеспечение достижения стратегических целей Организации, определенных Учредителем и Советом Школы, стратегический контроль за образовательными и административными процессами Организации, обеспечение использования имущества Организации в соответствии с целями и показателями, утвержденными Учредителем, Советом Школы, обеспечение привлечения материальных средств (пожертвований) с целью финансирования уставной деятельности Организации.

IV. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Имущество, переданное Организации ее учредителями, является ее собственностью. Учредители Организации не сохраняют права на имущество, переданное ими в собственность Организации.

Учредители не отвечают по обязательствам созданной ими Организации, а она не отвечает по обязательствам своих учредителей.

4.2. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, транспортные средства, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Организация может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Организация самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

4.4. Источниками формирования имущества Организации в денежной и иной формах являются:

- поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от использования собственности Организации;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг, в том числе от средств физических и (или) юридических лиц, полученных по договорам об оказании платных образовательных услуг.
- другие не запрещенные законом поступления.

Размеры и порядок внесения взносов определяются решениями Учредителя Организации.

4.5. Собственностью Организации является созданное ею, приобретенное или переданное гражданами, предприятиями, организациями, учреждениями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

4.6. Все имущество Организации и доходы от хозяйственной деятельности являются ее собственностью и не могут перераспределяться учредителями Организации. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных целей.

Учредители Организации не обладают правом собственности на имущество Организации, в том числе на ту его часть, которая образовалась за счет их взносов и пожертвований.

V. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Организация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Организация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и учредительными документами Организации

VI. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Организация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации по решению Учредителя.

Организация по решению Учредителя вправе преобразоваться в фонд.

6.2. При реорганизации все имущественные и неимущественные права Организации переходят к вновь возникшему юридическому лицу (правопреемнику) в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.3. При реорганизации Организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленным законом порядком организации-правопреемнику.

6.4. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые

предусмотрены законодательством Российской Федерации, по решению Учредителя Организации, либо по решению суда. В случае принятия решения о ликвидации Организации, орган, принявший такое решение (Учредитель или суд) назначает ликвидационную комиссию. К ликвидационной комиссии с момента ее назначения переходят все полномочия по управлению делами Организации.

6.5. При ликвидации Организации ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом.

6.6. При ликвидации Организации документы по личному составу в установленном законом порядке передаются на государственное хранение в архивные учреждения Российской Федерации.

6.7. Решение о ликвидации Организации направляется в орган, принимающий решение о регистрации для исключения организации из единого государственного реестра юридических лиц.

Ликвидация Организации считается завершенной после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.